



**Menší auditorská, účetní a poradenská společnost**  
**PRIMASKA AUDIT a.s. nabízí možnost uplatnění v oboru:**

**ASISTENT AUDITORA**

- \* účast na auditorských zakázkách (audit finančních výkazů, prověření dokumentace, kontrola účetních dokladů, inventury apod.)
- \* zajištění vedení a archivace auditní dokumentace (papírové i elektronické)
- \* účast na dalších projektech (konsolidace, controlling, reporting, due diligence, apod.)
- \* administrativní podpora auditorského týmu

**Požadujeme:**

- \* minimálně SŠ (nejlépe vzdělání ekonomického směru)
- \* základní znalost účetních předpisů (\* znalost práce na PC, zejm. znalost MS Office (výborná znalost práce s Excelem – kontingenční tabulky, funkce apod.)
- \* odpovědný přístup k zadaným úkolům, zodpovědnost, přesnost
- \* flexibilitu - časté vícedenní pracovní cesty v rámci ČR
- \* ochotu učit se nové postupy práce, zájem o neustálé vzdělávání v oboru
- \* pečlivost, samostatnost, komunikativnost
- \* řidičský průkaz sk. B výhodou

**Nabízíme:**

- \* práci na plný pracovní úvazek, případně je možné i na dohodu o provedení práce či placené stáže
- \* profesní vývoj a komplexní praxi, podpora profesního růstu, získání nových odborných znalostí
- \* různorodou práci (analýzy, práce s čísly, kontroly dokumentů, komunikace s klienty apod.)
- \* práci na zajímavých projektech pro významné klienty

Nástup možný ihned nebo dle dohody.

*Pokud Vás nabídka zaujala nebo máte nějaké další dotazy, obraťte se prosím na kontakt níže:*

*Ing. Jan Sedlák*

*Tel.: +420 602 402 130*

*E-mail: [sedlak@primaska.cz](mailto:sedlak@primaska.cz)*